



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «СК «Арена»

С.В. Гурьянов

01 сентября 2022г

Положение об организации обучения и проверки знаний
требований охраны труда работников
Муниципального учреждения «спорткомплексе «Арена»
(МАУ «СК «Арена»")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАУ «СК «Арена» (далее - Учреждение или Работодатель) и определяет порядок обязательного обучения по охране труда, проведения инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Учреждения, включая руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 214, 215, 219, 223 Трудового кодекса РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015, Приказами Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н, Минтруда России от 17.12.2021 N 894 и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Учреждения по другим направлениям безопасности труда, организуемым органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники Учреждения, в том числе директор, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда и непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до введения нового Положения либо отмены действующего. Внесение изменений в Положение производится на основании приказа директора Учреждения. Ответственность за поддержание Положения в состоянии, отвечающем действующим нормативным требованиям охраны и безопасности труда, возлагается на директора и заместителя директора Учреждения.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в Учреждении проводятся инструктажи по охране труда.

2.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по Программе проведения вводного инструктажа по охране труда, утвержденной приказом директора Учреждения от 01.09.2022 № П/96.

Вводный инструктаж проводит заместитель директора МАУ «СК «Арена», а в случае его временного отсутствия - другое лицо, прошедшее в установленном порядке специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Учреждения.

Вводный инструктаж по охране труда проводится в кабинете руководителя, который находится по адресу: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Пограничная, д.12 каб.72, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит заместитель директора или сам директор, прошедший в установленном порядке обучение по безопасности труда и проверку знаний требований безопасности труда.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в Учреждении производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденным директором Учреждения программам первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.6. Работники Учреждения, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.7. Повторный инструктаж проходят все работники, которые проходят первичный инструктаж на рабочем месте, указанные в п. 2.5 настоящего Положения, за исключением освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.8. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора Учреждения (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж работников проводится по соответствующим инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ на конкретном рабочем месте с учетом всех обстоятельств и причин,

вызвавших необходимость его проведения. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае лицом, проводящим инструктаж.

2.9. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Под массовым мероприятием для целей настоящего Положения следует понимать мероприятие, организуемое Учреждением, определенное по месту проведения, времени и количеству участников от 50 и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей спортивного, культурно-зрелищного либо иного характера.

Целевой инструктаж работников проводится по соответствующим инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в каждом конкретном случае лицом, проводящим инструктаж.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.10. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в отдельных журналах проведения инструктажей в зависимости от вида инструктажа (в установленных случаях - в наряде-допуске) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. В Учреждении ведутся журналы инструктажей по формам А4, А5, А6, приведенным в Приложении А к ГОСТ 12.0.004-2015.

Журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и журнал регистрации целевого инструктажа ведет заместитель директора, журнал хранится в каб. 72.

3. Порядок обучения по охране труда

3.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов.

3.1.1. Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках такого обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим в порядке согласно п. 3.3 настоящего Положения.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Учреждения допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях, в которых они будут трудиться.

3.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, соответствующую материально-техническую базу, а также аккредитованной в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н.

Обучение по охране труда в обучающей организации проходят:

- директор Учреждения,
- заместители директора;
- главный инженер и его заместитель;
- работники, на которых приказом директора Учреждения возложены обязанности организации работы по охране труда.

Все остальные руководители и специалисты проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в Учреждении.

3.1.3. Обучение в обучающей организации проводится по рабочим учебным планам и программам обучения по охране труда, разрабатываемым и утверждаемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

3.1.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в Учреждении проводится по утвержденным директором Учреждения программам обучения по охране труда, разрабатываемым на

основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, разработанных и утвержденных Минтрудом России.

3.1.5. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.1.6. Обучение по охране труда руководителей и специалистов Учреждения осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3.2. Обучение работников рабочих профессий

3.2.1. Работодатель организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются приказом директора на каждый календарный год.

3.2.3. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.2.4. Для проведения стажировки на рабочем месте лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, прошедших соответствующее обучение как инструктор по охране труда, устанавливается срок стажировки в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы. Содержание и продолжительность стажировки определяет в программе стажировки руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы.

Подведение итогов стажировки проводится комиссией Работодателя, действующей в соответствии п. 4.5 настоящего Положения. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий пострадавшим проводится непосредственными руководителями работ в объеме знаний требований соответствующих правил и инструкций по охране труда после инструктажей, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.2. Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится в объеме содержания соответствующих программ обучения по охране труда (в объеме профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых обязанностей) после предварительного обучения по соответствующим программам обучения.

4.3. Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, выполнение и соблюдение которых входит в трудовые обязанности проверяемых и (или) необходимо при выполнении трудовой функции проверяемых после очередного (планового) обучения. Очередную проверку знаний требований охраны труда руководители и специалисты проходят не реже одного раза в три года.

4.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора Учреждения (уполномоченного им лица), если будут установлены нарушения требований охраны труда и недостаточные знания требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников, прошедших обучение в Учреждении, приказом директора Учреждения создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе четырех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются:

- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий хозяйством.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии. Председатель возглавляет комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

4.6. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей Учреждения, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.7. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) или комиссией (после курса обучения). Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере) и иное.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом проверки знаний требований охраны труда работников.

4.9. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. До проведения повторной проверки знаний он к самостоятельной работе не допускается. При получении неудовлетворительной оценки при повторной проверке знаний работник отстраняется от работы в установленном законом порядке.